

**►►► PUBLIC**

Toute personne amenée à conduire ou à surveiller une plate-forme élévatrice mobile de personne.

**►►► ACCESSIBILITÉ**

Tous les membres de l'équipe administrative ayant suivi une formation « Référent Handicap », vous aurez à chaque appel une personne compétente pour vous accompagner sur votre besoin de formation.

Notre démarche est disponible sur la page [Accessibilité](#) de notre site internet.

**►►► PRÉREQUIS**

Maîtriser, comprendre, lire et écrire la langue Française

**OBJECTIFS**

- Connaître les règles de conduite et de sécurité relatives aux élévateurs de personnel à nacelle conformément à l'article R 4323-55 du Code de Travail.
- Pouvoir obtenir le Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité (CACES) aux élévateurs de personnel à nacelle afin de recevoir l'autorisation de conduite délivrée par l'employeur, (ART R 5323-56 du Code du travail) conformément à l'arrêté du 02 décembre 1998 et à la recommandation R 486 de la CNAM.

**►►► CONTENU****THÉORIE**

- Les obligations des constructeurs
- Les obligations des employeurs et les responsabilités des constructeurs CIVILE/PENALE
- Les catégories de machine
- Les avantages et inconvénients de chaque catégorie
- Les différents organes d'une PEMP
- Les éléments d'adéquation
- Les règles de stabilités et de mise en œuvre
- Distance avec les câbles électriques
- Les règles de conduite et de stationnement
- Les organes de sécurités et de vérifications à effectuer
- Procédures de secours
- Les risques liés à l'utilisation d'une PEMP
- Utilisation des EPI

**PRATIQUE**

Prise en poste sur l'appareil

- Vérification des sécurités
- Stabilisation (nacelle de catégorie 1B)
- Manœuvre en mode translation (nacelle 3B)
- Procédure de sauvegarde
- Fin de poste
- Opération de maintenance de son ressort

## ➤➤➤ MÉTHODES MOBILISÉES

### • Moyens pédagogiques

- Séances de formation en salle, dossier technique remis aux stagiaires
- Etudes de cas concrets, exposés théoriques
- Méthodes actives adaptées à la formation des adultes
- Organisation par ateliers pédagogiques

Afin que l'apprenant soit acteur de la séance de formation, nous alternons apports théoriques, exercices concrets, temps d'échange, études de cas et mises en situation. Cette méthode active permet une appropriation et une mémorisation rapide des thèmes par les stagiaires.

Notez que :

- Nous prenons en compte les connaissances préexistantes de chaque stagiaire (test en début de formation) ;
- Nous nous engageons à ce qu'aucune question ne reste sans réponse.
- Films, supports écrits remis aux stagiaires, matériels adaptés, présentation des sites Internet en lien avec la formation suivie contribuent à une action pédagogique complète.

**Quel est notre objectif prioritaire à l'issue de la formation ?** Que chaque participant devienne autonome dans ses recherches liées à ses obligations réglementaires, et plus largement UN ACTEUR ENGAGÉ ET RECONNU dans la prévention des risques professionnels.

### • Moyens d'encadrement

- Formateurs qualifiés suivant disponibilités
- Testeur suivant disponibilités, appartenant à un organisme certifié CACES

### • Moyens et organisation matériels

- Salles de formations équipées
- Vidéoprojecteur
- Diaporama
- Equipement de Protection Individuel (EPI)
- Terrain ou aire d'évolution
- Sols différents (goudron, ciment, dégradé)
- 2 Plate-formes élévatrices de personnel CAT B

## ➤➤➤ MODALITÉS D'ÉVALUATION / VALIDATION

### • Évaluation

- Mise en situation pour évaluer les acquis en cours de formation
- Questionnaire à choix multiples (QCM) (réussite à 70 % minimum)
- Examen pratique de manipulation d'une PEMP (réussite à 70 % minimum)
- Maximum 6 UT de tests pratiques par jour d'évaluation et par testeur

### • Suivi

- Attestation de présence individuelle
- Délivrance du CACES R486 CAT B

Formation initiale : taux de réussite et taux de satisfaction [ICI](#)  
Renouvellement : taux de réussite et de satisfaction [ICI](#)

• **DURÉE DE LA FORMATION**

Formation initiale : **3 jours** (21 heures)

Renouvellement : **2 jours** (14 heures)

• **COÛT PÉDAGOGIQUE**

Coût individuel : mentionné sur notre [site internet](#)

Coût en entreprise (intra) : nous consulter

• **DÉLAIS & MODALITÉS D'ACCÈS**

- Modalités d'accès liées aux dispositifs de financement (personnel, OPCO, Pôle Emploi, employeur). Nous consulter pour plus de précisions.
- Inscription sur **site internet** / par **téléphone** / par mail à l'**adresse générique** : [contact@artek-formations.fr](mailto:contact@artek-formations.fr) / via **Mon compte Formation** pour les formations éligibles / via **Pôle Emploi** sous réserve d'acceptation du financement demandé