



LE FOURNEAU

CENTRE NATIONAL DES ARTS DE LA RUE | BREST

OFFRE D'EMPLOI

Régisseur(se) /
Administrateur(rice)
de production

STRUCTURE :

Association loi 1901 Le Fourneau
Centre National des Arts de la Rue Le Fourneau
11, quai de la douane – 29 200 Brest

CONTEXTE :

Le Fourneau est l'un des 14 Centres Nationaux des Arts de la Rue, inscrit dans un réseau national professionnel composé de lieux de fabrique, de compagnies et de festivals. Établissement de création et de production artistique dans et pour l'espace public, Le Fourneau est basé sur le port de commerce de Brest. La permanence artistique déployée par les compagnies en résidence de création, en étroite relation avec les territoires et les habitants de la région Bretagne, structure le socle du projet.

Le Centre National des Arts de la Rue s'organise autour de trois pôles d'activités :

- Soutien à la création et accueil en résidences
- Programmation et diffusion en partenariat avec de nombreuses collectivités
- Ressources, recherche et formation
- Éducation artistique et culturelle, médiation

Le Centre National des Arts de la Rue Le Fourneau conçoit et met en œuvre diverses manifestations dans l'espace public de la pointe Bretagne : Brest, Pays de Quimperlé, Pays des Abers, le Relecq-Kerhuon, Guipavas,... Il organise avec ses partenaires près de 150 représentations publiques par an.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la direction du Fourneau, vous avez un devoir de conseils auprès d'elle.

En votre qualité de régisseur/administrateur de production, vous assurerez la gestion, la mise en œuvre et le suivi des moyens matériels, humains et financiers des projets du Centre National : résidences et projets hors les murs. Pour mener à bien cette mission, vous savez collecter toute information financière, technique et logistique nécessaires au bon déroulement des projets.

Vous serez le garant du respect des calendriers de mise en œuvre des opérations (envoi des courriers administratifs, demande et suivi des devis, réservations des matériels, organisation des repérages, rédaction des différents documents techniques, etc.).

Vous assurerez la coordination des équipes techniques et de production des projets du Fourneau, qu'elles soient permanentes et/ou intermittentes. Vous êtes également une personne ressource pour les prestataires et les fournisseurs du Fourneau.

VOTRE PROFIL

Vous avez une connaissance approfondie du milieu du spectacle vivant, de son langage et de ses pratiques dans les domaines administratifs, techniques et réglementaires.

Vos capacités rédactionnelles et votre personnalité vous offrent une aisance à l'écrit comme à l'oral.

Vous possédez une bonne connaissance des outils comptables et une aptitude en gestion économique et financière.

Vos compétences en management vous permettront d'assurer le lien entre les différentes équipes du Fourneau (équipes projet et équipe permanente).

Vous maîtrisez l'outil informatique (suite bureautique : traitement texte, tableur ; traitement d'images...) et les outils internet.

Vous aimez le travail en équipe et avez des qualités relationnelles indéniables.

Rigoureux et méthodique, vous savez anticiper et avez l'esprit de synthèse.

Vous avez une aptitude certaine à vous adapter et à résister aux situations complexes du travail en espace public.

Vous avez une grande disponibilité les soirs et les week-ends.
Vous avez une expérience réussie de 2 ans dans un poste similaire.

QUALIFICATIONS/FORMATIONS

Diplômes en adéquation avec le poste ou expériences confirmées.

Divers : Permis B indispensable

La maîtrise de l'anglais (niveau B2) serait un plus.

Appréciées : Équipier de 1ère intervention (incendie) ; Sécurité des spectacles et prévention des risques pour la licence d'exploitant de lieu.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

Lundi 04 janvier 2016

DATE DE PRISE DE FONCTION :

Lundi 08 février 2016

RÉMUNÉRATION

Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, selon profil et expérience

CDD de 10 mois avec perspective de pérennisation du poste.

LIEU : Brest (29)

Adresser CV et lettre de motivation uniquement par courriel à : bonjourbonsoir@lefourneau.com

A l'attention de Monsieur le Président de l'Association Le Fourneau

Objet : Candidature « Régisseur (se)/administrateur (rice) de production »

Un entretien est prévu avec les candidats retenus les 18 et 19 janvier 2016.

www.lefourneau.com